

Принято на заседании  
Совета МОУ СШ № 72  
Протокол № 4 от «08» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СШ №72  
Т.И. Попова  
приказ № 449-0 от «08» декабря 2017 г.

Принято на заседании  
педагогического совета МОУ СШ № 72  
протокол от «08» декабря 2017 г. № 6

## ПОЛОЖЕНИЕ

«08» декабря 2017 г. № 9  
г. Волгоград

### ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ №72 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 72 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее Положение) разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 72 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее сайт Школы).

1.2. Деятельность по ведению официального сайта Школы осуществляется на основании следующих нормативно-правовых документов:

- 1.2.1. Конституция РФ;
- 1.2.2. Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2.3. Конвенция о правах ребёнка;
- 1.2.4. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- 1.2.5. Гражданский Кодекс РФ;
- 1.2.6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 1.2.7. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (ред. От 20.10.2015) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- 1.2.8. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 783 «Об утверждении требований к структуре сайта образовательной организации»;
- 1.2.9. Постановление Правительства РФ от 17.05.2017 № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- 1.2.10. Устав Школы.

1.3. Сайт Школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в сети Интернет. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

1.4. Цели создания и ведения сайта Школы:

- 1.4.1. обеспечение информационной открытости деятельности Школы;
- 1.4.2. реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;
- 1.4.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления Школой;



- 1.4.4. информирование общественности о программе развития и результатах уставной деятельности Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- 1.4.5. предоставление достоверной информации о Школе для осуществления независимой оценки качества образования.
- 1.5. Задачи создания и функционирования сайта Школы:
- обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Школы;
  - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Школы;
  - осуществление обмена педагогическим опытом;
  - стимулирование творческой активности педагогических работников и учащихся.
- 1.6. Информационный ресурс сайта Школы является открытым и общедоступным. Информация сайта Школы излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.
- 1.7. Пользователем сайта Школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.8. Сайт Школы создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов).

## **II. СТРУКТУРА САЙТА ШКОЛЫ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ**

2.1. Информационный ресурс сайта Школы формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Школы для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

### **2.2. Информация, размещаемая на официальном сайте ОУ, не должна:**

- 2.2.1. нарушать права субъектов персональных данных;
- 2.2.2. нарушать авторское право;
- 2.2.3. содержать ненормативную лексику;
- 2.2.4. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- 2.2.5. содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- 2.2.6. содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- 2.2.7. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- 2.2.8. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.3. Информационная структура официального сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.4. Для размещения информации на сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.5. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 2.7.1 – 2.7.12. настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.6. Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **2.7. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:**

2.7.1. Подраздел "Основные сведения". Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях Школы;
- о месте нахождения Школы и ее филиалов/структурных подразделений (при наличии);



- о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной Почты Школы.

#### 2.7.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления Школой, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

#### 2.7.3. Подраздел "Документы". На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы в виде сканированных копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

#### 2.7.4. Подраздел "Образование". Подраздел должен содержать информацию:

- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием их наименований, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

#### 2.7.5. Подраздел "Образовательные стандарты". Данный подраздел заполняется при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или при утверждении образовательных стандартов. Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий. Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и



науки Российской Федерации.

2.7.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.7.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса". Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии объектов для проведения практических занятий;
- о наличии библиотек;
- о наличии объектов спорта;
- о наличии средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении доступа в здание Школы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- об условиях питания учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- об условиях охраны здоровья учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.7.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки". Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних учащихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии, интернате;
- иных видов материальной поддержки обучающихся,
- о трудоустройстве выпускников.

2.7.9. Подраздел "Платные образовательные услуги". Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.7.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность". Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.7.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)". Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований



федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.7.12. Иная информация, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. РАЗМЕЩЕНИЕ И ОБНОВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ШКОЛЫ**

3.1. Школа обновляет сведения, указанные в пунктах 2.7.1 – 2.7.12 настоящего Положения, **не позднее 10 рабочих дней после их изменений.**

3.4. Пользователю сайта Школы предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.

3.5. Информация, указанная в пунктах 2.7.1 – 2.7.12, размещается на сайте Школы в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.6. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.7. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

3.7.1. максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

3.7.2. сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

3.7.3. отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.8. Информация, указанная в пунктах 2.7.1 – 2.7.12, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.9. Все страницы сайта Школы, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.7.1 – 2.7.11, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте Школы. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.10. При размещении информации на сайте Школы и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.11. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

3.11.1. доступ к размещенной на сайте Школы информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

3.11.2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

3.11.3. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

3.11.4. защиту от копирования авторских материалов.

3.12. Информация на сайте Школы размещается на государственном языке Российской Федерации.

3.13. Список лиц, обеспечивающих создание и функционирование сайта Школы, утверждается приказом директора Школы.

3.14. Сайт Школы размещается по адресу: <http://shkol72-34.narod2.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием и размещением ссылки на данный адрес на сайте busgov.

## **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ШКОЛЫ**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Школы возлагается на сотрудника приказом директора Школы.



4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Школы.

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственное лицо за обеспечение функционирования сайта Школы.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудника, обеспечивающего создание и функционирование сайта Школы, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ОУ несет ответственность:

4.6.1. За отсутствие на сайте Школы информации, предусмотренной пунктами 2.7.1 – 2.7.12. настоящего Положения;

4.6.2. За нарушение сроков обновления информации;

4.6.3. За размещение на сайте Школы информации, противоречащей пункту 2.2. настоящего Положения;

4.6.4. За размещение на сайте Школы информации, не соответствующей действительности.

## **V. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств Школы либо за счет привлеченных средств.

Разработчик директор МОУ СШ № 72  Т.И. Попова