

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от « 31 » августа 2016

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СШ №72  
И.И. Попова  
Приказ № 224-01 от « 01 » сентября 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

«01» сентября 2016 г. № 98

г. Волгоград

### О ПОРТФОЛИО УЧЕНИКА ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ ВТОРОГО ПОКОЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №72 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования портфеля индивидуальных достижений учащихся (далее портфолио) основной школы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 72 Краснооктябрьского района Волгограда», разработано на основании требований ФГОС ООО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает требования к портфелю индивидуальных достижений учащихся основной школы.
- 1.3. Портфолио учащегося - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения в основной школе (5-9 классов) в виде рабочей файловой папки, которая документирует приобретенный опыт и успехи учащегося.
- 1.4. Портфолио – эффективное средство мониторинга образовательных достижений учащихся, современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, социальной, исследовательской, проектной и других видов деятельности с позиции достижения планируемых результатов.
- 1.5. Портфолио как форма реализации личных планов и достижений фиксируется в ходе всего образовательного процесса.

#### II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ПОРТФОЛИО

- 2.1. Отслеживание, учет, оценивание результатов, достигнутых учащимся в разнообразных видах деятельности (учебной, проектно-исследовательской, творческой, социальной и других); а так же инструмент динамики образовательных достижений.
- 2.2. Выполнять роль индивидуальной накопительной оценки для определения портрета выпускника основной школы.

#### III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

- 3.1 Формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;
- 3.2 Формирование и поддержка учебной мотивации школьников;
- 3.3 Организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений учащихся;
- 3.4 Расширение возможностей контрольно-оценочных средств образования, введение альтернативных форм оценивания;
- 3.5 Развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности учащихся.

#### IV. ФУНКЦИИ ПОРТФОЛИО

- диагностическая (фиксирует изменения и рост за определенный период времени);
- целеполагания (поддерживает учебные цели);

- мотивационная (поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей);
- содержательная (раскрывает весь спектр выполняемых работ);
- развивающая (обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году);
- рейтинговая (показывает диапазон навыков и умений).

## **V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФЕЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ**

5.1. Период формирования портфолио – весь период обучения в основной школе.

5.2. Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения учащегося в интересующих его областях. В состав портфеля достижений могут включаться результаты, достигнутые учащимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

5.3. Отбор работ для портфеля достижений ведётся самим учащимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия обучающегося не допускается.

## **VI. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ И ПАРАМЕТРЫ ОЦЕНИВАНИЯ МАТЕРИАЛОВ ПОРТФОЛИО**

6.1. Портфолио оформляется в виде файловой папки, наполняемой документами, подтверждающими индивидуальные достижения учащегося.

6.2. Портфолио состоит из шести разделов.

6.2.1. Раздел **«Портрет»** готовится совместно с родителями учащегося. Включает следующие сведения о ребёнке: Ф.И.О., дата и место рождения, дополнительные занятия по предметам, достижения ребенка по результатам обучения в начальной школе, хобби, дополнительная информация (фотография по желанию учащегося).

6.2.2. Раздел **«Познание»** включает информацию о результатах учебно-познавательной деятельности: результаты промежуточной и итоговой аттестации, результаты участия в предметных конкурсах, результаты участия в олимпиадах.

6.2.3. Раздел **«Творческий поиск»** включает информацию о результатах деятельности творческого характера: участие в различных конкурсах мероприятиях творческой направленности.

6.2.4. Раздел: **«Спорт-успех»** включает информацию о результатах участия в спортивных, военно-прикладных и туристических конкурсах, соревнованиях и т.п.

6.2.5. Раздел: **«Моя жизненная позиция»** включает информацию об участии учащихся в различных мероприятиях, носящих социально значимый характер: трудовая деятельность, социальные проекты различных уровней, волонтерское движение, общественная деятельность, участие в школьном самоуправлении.

6.2.6. Раздел: **«Исследовательская и проектная деятельность»** включает информацию о результатах исследовательской и проектной деятельности: участие в учебно-практических конференциях, проектные и исследовательские работы заочных и очных конкурсов и т.д.

6.2.7. Раздел **«Итоговый»** включает:

- анализ своей конкретной деятельности и ее результатов самим школьником;
- развернутую характеристику на учащегося основной школы, представляемую классным руководителем.

### **Оформления «портфолио»:**

Титульный лист (Ф. \_\_ И. \_\_ О. \_\_ ученика; Класс \_\_ Школа \_\_; период создания портфолио; Ф. \_\_ И. \_\_ О. \_\_ классного руководителя).  
Информация о достижениях учащегося оформляется согласно следующей структуре и в соответствии со следующими параметрами (прилагаются грамоты, дипломы и др.):

#### Участие в олимпиадах

Год	Название олимпиады	Предмет	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский)	Результат (победитель, призёр, участник)

#### Участие в учебно-практических конференциях

Год	Название конференции	Секция	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский)	Результат (победитель, призёр, участник)

#### Участие в мероприятиях и конкурсах в рамках дополнительного образования

Год	Название конкурса	Вид деятельности	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский)	Результат (победитель, призёр, участник)

#### Информация о спортивных достижениях

Год	Соревнование	Вид спорта	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский)	Результат (победитель, призёр, участник)

#### Параметры оценивания материалов Портфолио

Уровень/результат	Победитель	Призёр	Участник
Школьный	1 балл	0,5 балла	
Муниципальный	2 балла	1,5 балла	1 балл
Региональный	3 балла	2,5 балла	2 балла
Всероссийский	5 баллов	4,5 балла	4 балла
Международный	10 баллов	8 баллов	6 баллов

#### VII. ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПОРТФОЛИО УЧАЩЕГОСЯ И ЕЁ ОЦЕНКА

Учащийся презентует содержание своего портфолио на классном родительском или ученическом собрании (конференции) и др. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием к собственному портфолио, который должен отражать его собственные мысли в отношении всей совокупности представленных достижений.

##### Критерии оценки презентации портфолио (по пятибалльной системе):

самостоятельность, отражение собственной позиции обучающегося (самооценка) относительно представленных работ, процесс решения проблем; логика рассуждения и культура речи.

#### VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ответственность за формирование портфолио достижений учащихся возлагается на классного руководителя Ответственным лицом, курирующим работу с портфолио на уровне школы, является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Разработчик:

зам. директора по УВР

*Жидкова Т.В.* Жидкова Т.В.

«31» 18 2016