

Принято на заседании педагогического совета МОУ СШ № 72 протокол № 4 «24» 10 2022г.

Введено в действие приказом от «24» 10 2022г. № 226-0  
Директор МОУ СШ № 72  
А.В.Раков

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ, ОРГАНИЗОВАННОМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 72 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием, организованным муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 72 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - школа), созданного для осуществления организации отдыха учащихся в каникулярное время.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (абзацем 9 статьи 1), с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», приказом Министерства образования и науки от 13.07.2017 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановлением Главного государственного врача РФ СанПиН 2.4.4.2599-10 от 19.04.2010 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» (с изменениями на 22.03.2017), СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; постановлением от 22 марта 2017 года № 38 «О внесении изменений в СанПиН 2.4.4.2599-10, СанПиН 2.4.4.3155-13, СанПиН 2.4.4.3048-13, СанПиН 2.4.2.2842-11», Постановлением Правительства РФ от 14 мая 2021г. № 732 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления" (с изменениями и дополнениями), Постановлением Губернатора Волгоградской области от 12.10.2022 № 622 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»; решением Волгоградской городской Думы от 21.10.2022 № 74/1073 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (п.1.1)., с Уставом школы.
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в школе (далее - дети).
- 1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов

государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя лагеря.

1.5. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.6. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и укрепление здоровья детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

## **II. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ**

2.1. Социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей.

2.2. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, творческого труда детей.

## **III. ФУНКЦИИ ЛАГЕРЯ.**

3.1. Осуществление культурно-досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающей рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственного развития, приобщение к ценностям культуры и искусства.

3.2. Организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей.

3.3. Организация проведения физкультурных мероприятий, мероприятий по укреплению здоровья.

3.4. Организация полноценного питания детей.

3.5. Организация размещения детей в лагере.

3.6. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей.

3.7. Осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

3.8. Использование объектов социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

3.9. Иные функции в соответствии с возложенными задачами.

## **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ**

4.1. Лагерь создается на стационарной базе школы при наличии разрешающего документа надзорных органов, подтверждающего соответствие условий размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

4.2. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

4.3. В лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

4.4. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимые для функционирования лагеря, передаются администрацией школы начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря.

4.5. Сроки организации деятельности лагеря определяются департаментом по образованию Волгограда.

4.6. Директором школы издаётся приказ о создании лагеря, назначается начальник, персонал лагеря, утверждается штатное расписание.

4.7. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, образовательно-оздоровительной программой лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха и занятости детей в период пребывания детей в лагере.

4.8. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

4.9. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

4.10. Комплектование детского коллектива лагеря осуществляется по отрядам: 20-25 человек в отряде. Количество отрядов зависит от общего числа детей в смене.

4.11. Деятельность детей в лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях, в зависимости от задач и направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей.

4.12. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

4.13. Питание детей в лагере организует оператор питания, с которым заключается договор об оказании услуг общественного питания.

4.14. Питание детей производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей в лагере.

## **V. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Работой лагеря руководит начальник лагеря.

5.2. Начальник лагеря:

5.2.1. организует планирование деятельности лагеря и контролирует выполнение плана;

5.2.2. организует проведение инструктажей по охране труда с работниками лагеря;

5.2.3. составляет график выхода на работу персонала;

5.2.4. издает приказы, распоряжения;

5.2.5. обеспечивает лагерь лекарственными препаратами;

5.2.6. обеспечивает выполнение правил охраны жизни и здоровья детей, соблюдение правил безопасности и санитарно-эпидемиологических правил;

5.2.6. несет персональную ответственность за организацию полноценного и качественного питания детей, обеспечение детей доброкачественной питьевой водой, а также за соблюдение норм комплексной безопасности пребывания в лагерях с дневным пребыванием, в том числе во время купания в бассейнах и в период проведения массовых мероприятий, походов, экскурсий, выполнению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, контроля качества и безопасности пищевых продуктов;

5.2.7. своевременно предоставляет информацию об итогах деятельности лагеря администрации школы и территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.

5.3. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие медицинский осмотр (обследования), а также курс обучения по санитарно-гигиеническому минимуму.

5.4. При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5.5. Педагогический персонал:

5.5.1. соблюдает правила внутреннего распорядка;

5.5.2. проводит с детьми инструктажи по правилам безопасности;

5.5.3. несёт ответственность за жизнь и здоровье детей;

5.5.4. участвует в планировании деятельности лагеря, разработке образовательных, развивающих программ, участвует в их реализации, анализе работы;

5.5.5. выполняет приказы и распоряжения начальника лагеря;

5.5.6. взаимодействует с родителями детей, оказывают педагогическую поддержку;

5.5.8. оказывает первую помощь, соблюдает Порядок расследования несчастных случаев.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ**

6.1. Дети (воспитанники) имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по уважительной причине;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря;
- проявление инициативы и творчества в организации и проведении мероприятий.

6.2. Дети обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, режим лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять правила поведения, установленные в лагере.

## **VII. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ**

7.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;
- регионального отделения фонда социального страхования;
- родителей, законных представителей;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, осуществляющих финансирование.

7.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой

деятельности и предоставляет отчетную документацию установленной формы в территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность

- за жизнь и здоровье детей;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
- за действия (бездействие), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается законодательством Российской Федерации

Разработчик:

Ответственная за организацию  
воспитательной работы в МОУ СШ № 72

 С.В.Чинягина

«24» 10 2022 г.