

Принято на заседании Совета МОУ СШ № 72  
протокол № 5 от «16» с.з. 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СШ №72  
*Т.И. Попова*  
Приказ № 73-з от 16 с.з. 2015 г.

Принято на заседании  
педагогического совета МОУ СШ № 72  
протокол от «16» с.з. 2015 г. № 7

## ПОЛОЖЕНИЕ

«16» с.з. 2015 г. № 40  
г. Волгоград

# ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ УЧАЩИМИСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 72 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об организации работы с одаренными учащимися муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 72 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (ст. 4, п. 1), с Федеральной программой «Одаренные дети», с постановлением правительства РФ от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 72 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - Школа).
- 1.2. Действие настоящего Положения является локальным актом Школы, определяет задачи, принципы, стратегию развития одаренных детей.
- 1.3. Одаренность — это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми. Одаренный ребенок — это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Школы.
- 1.5. Настоящее Положение принимается с учетом изменений и дополнений Советом Школы и утверждается директором Школы.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. *Цель* — создание условий для развития одаренности учащихся и поддержка одаренных детей, повышение качества их обучения, расширение возможностей развития индивидуальных способностей, улучшение условий социальной адаптации учеников, гармонизация отношений в системах «учитель — одаренный ученик», «одаренный ученик — ученик», «одаренный ученик — родитель».

### 2.2. Задачи:

- Выявление одаренных детей с использованием различной диагностики;
- Использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
- Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- Организация разнообразной внеурочной деятельности;
- Создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей;
- Сохранение психического и физического здоровья.

## III. ОСНОВНЫЕ СТРАТЕГИИ ОБУЧЕНИЯ ОДАРЕННЫХ УЧАЩИХСЯ

### 3.1. Стратегия ускорения обучения:

- индивидуализация обучения для одаренных учеников;
- опережающее обучение;
- профильные классы.

### 3.2. Стратегия обогащения обучения.

- расширение кругозора;
- освоение знаний об окружающем мире;
- самопознание;
- углубление в предметы;
- освоение метазнаний (знаний о знаниях).

## IV. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ УЧАЩИМИСЯ

4.1. Принцип расширения образовательного пространства.

4.2. Принцип индивидуализации и дифференциации обучения.

4.3. Принцип развивающего обучения.

4.4. Принцип опережающего обучения.

4.5. Принцип комфортности в любой деятельности.

4.6. Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей обучающихся.

4.7. Принцип создания условий для совместной работы обучающихся при минимальном участии учителя.

4.8. Принцип свободы выбора обучающимся, дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

4.9. Принцип сотрудничества (переход от принципа «следуй за мной» к принципу «веди себя сам»).

## V. УЧАСТНИКИ

5.1. Администрация школы (директор, заместители):

5.2. Рабочая группа, состоящая из учителей, имеющих квалификационные категории, создаваемая сроком на 1 год.

5.3. Руководители школьных методических объединений (далее МО).

5.4. Учителя-менторы.

5.5. Классные руководители.

5.6. Руководители кружков, объединений и секций.

5.7. Психолог.

## VI. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ

Формы	Периодичность
Составление и корректировка банка данных одаренных детей	3 раза в год
Предметные олимпиады	1 раз в год
Муниципальная научно-практическая конференция достижений обучающихся	1 раз в год
Предметные недели	По годовому плану
Творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми.	педсовет
Внутришкольный контроль.	По годовому плану
Творческие отчёты кружков, объединений и спортивных секций.	1 раз в год
Тематические конкурсы, выставки.	По годовому плану.
Проектная деятельность	По плану НОУ
Мониторинг динамики развития	По годовому плану.

## VII. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Функции директора.

7.1.1. Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одарёнными учащимися и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.

7.1.2. Создание фонда поощрения и материального стимулирования одарённых учащихся.

#### 7.2. Функции заместителей директора.

7.2.1. Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения. (Постоянно)

7.2.2. Оформление нормативной документации.

7.2.3. Разработка программ.

7.2.4. Подготовка отчетов о работе с одаренными учащимися.

7.2.5. Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одарёнными учащимися.

7.2.6. Координация действий учителей, работающих с одарёнными учащимися. (Постоянно)

7.2.7. Сбор банка данных одаренных учащихся.

#### 7.3. Функции рабочей группы.

7.3.1. Подбор диагностических материалов для выявления одарённых учащихся.

7.3.2. Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме.

7.3.3. Подготовка методических рекомендаций по работе с одарёнными учащимися.

7.3.4. Определение критериев эффективности работы.

7.3.5. Подготовка отчетов о работе с одаренными учащимися.

#### 7.4. Функции руководителей МО.

7.4.1. Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно).

7.4.2. Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам (постоянно).

7.4.3. Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на стенде методической работы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т.д.)

7.4.4. Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными учащимися.

#### 7.5. Функции учителей-предметников.

7.5.1. Выявление одарённых учащихся по своим предметам.

7.5.2. Разработка рабочих программ по предметам для работы с одарёнными учащимися, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.

7.5.3. Организация индивидуальной работы с одарёнными учащимися.

7.5.4. Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного, внешкольного уровня.

7.5.5. Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.

7.5.6. Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете.

7.5.7. Создание в учебных кабинетах электронной картотеки материалов повышенного уровня сложности.

7.5.8. Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

#### 7.6. Функции классных руководителей.

7.6.1. Выявление учащихся с общей одарённостью.

7.6.2. Оформление в дневниках классных руководителей сводной таблицы по видам (областям) одарённости учащихся, используя данные своих диагностик и наблюдений, учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.

7.6.3. Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными учащимися своих способностей.

7.6.4. Подготовка отчетов о работе с одаренными учащимися.

7.6.5. Взаимосвязь с учреждениями дополнительного образования.

7.6.6. Оказание педагогической поддержки родителям, организация родительского всеобуча.

#### 7.7. Функции руководителей кружков, объединений и секций.

7.7.1. Выявление одарённых учащихся.

7.7.2. Организация творческих отчётов учащихся.

7.7.3. Предоставление необходимой информации классным руководителям.

7.7.4. Консультирование родителей.

7.7.5. Подготовка отчетов о работе с одаренными учащимися (в произвольной форме).

#### 7.8. Функции психолога

7.8.1. Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная)

7.8.2. Индивидуальные занятия с учащимися.

7.8.3. Индивидуальные и групповые консультации для учащихся

7.8.4. Работа с родителями (выступления на родительских собраниях, консультации)

7.8.5. Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа, конференции).

### **VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ОДАРЕННЫХ УЧАЩИХСЯ**

8.1. Индивидуальные занятия для одаренных учащихся вводятся для расширения возможностей учащихся в определении и развитии индивидуальных особенностей и интересов в процессе обучения.

8.2. Главная задача индивидуальных занятий с одаренными учащимися - способствовать ориентации педагогического процесса на развитие их индивидуальных творческих способностей.

8.3. Часы, отводимые на проведение индивидуальных занятий, входят в максимальный объем учебной нагрузки учащегося.

8.4. Индивидуальные занятия могут быть организованы как по образовательным компонентам инвариантной части учебного плана, так и по предметам, выбираемым в качестве дополнительного образования или специализации, профилизации, углубления базового компонента образования.

### **IX. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

Документация по работе с одаренными детьми включает обязательную и рекомендуемую.

9.1. Обязательная документация.

9.1.1. Для административной группы - годовой план с включением для рассмотрения вопросов работы с одаренными учащимися; банк данных одаренных учащихся.

9.1.2. Для учителей-предметников - банк данных одаренных учащихся; индивидуальные планы работы с учащимися, имеющими ярко выраженные способности.

9.1.3. Для руководителей кружков - банк данных одаренных детей в области их формирования; планы работы с детьми и родителями; диагностический материал.

9.1.4. Для классных руководителей - банк данных на одаренных детей своего класса; индивидуальные планы работы с детьми, имеющими ярко выраженные способности; диагностический материал (заболеваемость, уровень обученности, занятость в дополнительном образовании, результаты анкетирования родителей, портфолио достижений ребенка, имеющего ярко выраженные способности).

9.1.5. Для психолога - диагностики, результаты проведения диагностик, письменные отчеты – материалы для родительских собраний, педагогических консилиумов.


9.2. Рекомендуемая документация.

9.2.1. Перспективные планы досугов и развлечений, организации выставок, смотров и конкурсов.

9.2.2. Методический материал: консультации для педагогов и родителей, варианты анкет, пакет диагностических методик, проекты занятий, досугов, презентаций и пр.

Разработчик:

заместитель директора МОУ СШ № 72

 С.В. Чивянина

« 16 » Августа 20 16 г.