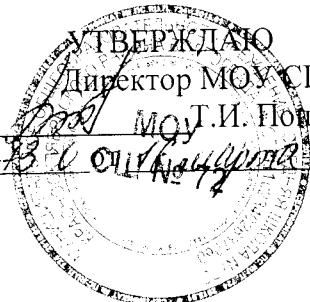


Принято на заседании
Совета МОУ СШ № 72
протокол № 5 от «16» 03 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ №72
Т.И. Попова
приказ № 36 от 17 марта 2015 г.



Принято на заседании
педагогического совета МОУ СШ № 72
протокол № 7 от «16» 03 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«17» марта 2015 г. № 61

г. Волгоград

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДНИ ОТМЕНЫ ЗАНЯТИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 72 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель Положения об организации образовательного процесса в дни отмены занятий в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 72 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее Положение) - установление единых подходов к деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 72 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее Школа) в дни отмены занятий, обеспечения реализации в полном объеме федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, сохранения здоровья учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 №196, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.2821 -10) от 29.12.2010 г.), приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 года N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

1.3. Термины, используемые в настоящем Положении:

- активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий учащимся Школы по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).
- карантин - период отмены учебных занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДНИ ОТМЕНЫ ЗАНЯТИЙ

Директор Школы издает приказ об организации работы Школы в активированные дни и период карантина.

2.1. В активированный день и период карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для учащихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Школы.

III. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ В ДНИ ОТМЕНЫ ЗАНЯТИЙ

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими работу Школы в активированные дни и период карантина;

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Школы режима работы;

3.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме;

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в активированные дни и период карантина.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует проведение мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися в активированный день и период карантина; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся в активированные дни и период карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная, индивидуальная и т.д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2. Размещает на школьном сайте информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий учащимися Школы по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов, средств массовой информации, транслирующих объявления;

3.2.3. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) Школы об организации работы Школы в активированные дни и период карантина;

3.2.4. Организует работу классных руководителей по проведению бесед, лектория для родителей (законных представителей) учащихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся Школы;

3.2.5. Осуществляет контроль за работой учителей по корректировке календарно-тематического планирования;

3.2.6. Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в активированные дни и период карантина, организует использование учителями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.7. Осуществляет контроль индивидуальной работы с учащимися, не пришедшими на занятия в активированные дни и период карантина;

3.2.8. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях;

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. Ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве учащихся до директора Школы, осуществляет контроль недопустимости отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками Школы в активированный день;

3.3.2. Обеспечивает организованный уход учащихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей);

3.3.3. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ДНИ ОТМЕНЫ ЗАНЯТИЙ

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по климатическим условиям или в связи с карантином являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

4.2. В период отмены по метеоусловиям или в связи с карантином учебных занятий в отдельных классах или в целом по Школе педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

4.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников Школы определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 года N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

4.4. Учителя – предметники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной. Предоставляют служебные записки заместителю директора по учебно-воспитательной работе о внесенных в рабочую программу корректировках.

4.5. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) заранее.

4.6. Учителя - предметники планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с учащимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала; разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы учащихся во время активированных дней и период карантина, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации учащихся, формирования учебно-познавательного интереса. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме, составление развернутого плана ответа по теме, составление серий контрольных вопросов по теме, составление учащимися собственных заданий по теме, разработка дидактических материалов по теме и т.д.

4.7. Самостоятельная учебная деятельность учащихся в активированные дни и период карантина оценивается в соответствии с Уставом школы. Оценка может быть дана только в части достижения учащимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.8. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.8.1. Информировать учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельного выполнения по предметам согласно расписанию посредством телефона, SMS- e-mail- рассылок и т. д.;

4.8.2. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, период карантина;

4.8.3. В обязательном порядке, по окончании пребывания ребенка в школе в активированный день, организуют связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой, особенно учащихся начальных классов.

V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩИХСЯ В ДНИ ОТМЕНЫ ЗАНЯТИЙ

5.1. Организация образовательного процесса в Школе во время активированного дня проводится на основании расписания на данный день через следующие формы:

- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими учащимися, пришедшими в школу в активированный день;
- интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных учащихся;
- дистанционное обучение, on-line уроки, самостоятельная работа;
- занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете;
- занятия по дополнительному образованию и внеклассная работа.

5.2. Решение о возможности непосещения учащимся Школы в активированный день принимают родители (законные представители).

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день учащийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые получены через ЕИС.

5.4. Учащиеся предоставляют выполненные в активированные дни или период карантина задания в соответствии с требованиями учителей.

5.8. Приглашение учащихся в период карантина на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия строго запрещено.

VI. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) внизу страницы «Тема урока» учитель делает следующую запись:

- отмена занятий с ... по на основании приказа № ____ от ____ до ____.

6.2. Учителя проводят корректировку календарно-тематического планирования.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с данным Положением;

7.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком Школы в активированные дни согласно нормативам отмены учебных занятий в образовательных учреждениях.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в активированный день или период карантина;

7.2.2. В случае принятия решения о посещении их ребенком Школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно;

7.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в Школу и обратно.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ШКОЛЫ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

8.1. Независимо от количества активированных дней или карантина педагогический коллектив Школы несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

8.2. За доставку детей в Школу и обратно в активированные дни, осуществляемую по желанию родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников), ответственность несут их родители (законные представители).

Положение действует до внесения изменений.

Разработчик

зам. директора по УВР

Жидкова Т.В.

« 16 » сентября 2015 г.