

Принято на заседании
педагогического совета,
протокол № _____ от « _____ » _____ 201_____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ №72
_____ Т.И. Попова
Приказ № _____ от « _____ » _____ 201_____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

« _____ » _____ 20 _____ г. № _____

г. Волгоград

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ НАКОПИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ (ПОРТФОЛИО) ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №72 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА», ЖЕЛАЮЩИХ ПРОДОЛЖИТЬ ОБУЧЕНИЕ НА III СТУПЕНИ ОБУЧЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.67;
- Приказа Министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.13 г. № 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 72 Краснооктябрьского района Волгограда (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет введение портфолио с целью фиксирования оценки достижений выпускников 9 классов.

1.3. Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, который является основой для определения образовательного рейтинга выпускника основной школы.

1.4. В соответствии с образовательным рейтингом выпускника основной школы проводится отбор учащихся для зачисления в 10–е профильные классы.

1.5. Задачи портфолио:

- поддерживать и поощрять высокую мотивацию учащихся;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- содействовать дальнейшей успешной социализации учащихся.

II. СТРУКТУРА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ НАКОПИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ

2.1. Индивидуальная накопительная оценка включает в себя:

- портфолио документов;
- портфолио работ;
- портфолио отзывов.

2.2. Портфолио документов – комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

2.3. Рейтинг выпускника основной школы по индивидуальным сертифицированным учебным достижениям определяется следующим образом:

2.3.1. Результаты государственной (итоговой) аттестации

Обязательные экзамены	Математика	оценка
	Русский язык	
Экзамены по выбору обучающегося	1. 2.	
Средний балл аттестата		

2.3.2. Результаты олимпиад

Этапы олимпиады	Рейтинговая оценка (занимаемые места)
Этап школьной олимпиады	
Этап муниципальной олимпиады	
Этап региональной Всероссийской олимпиады	
Этап международной олимпиады	

2.3.3. Результаты конкурсов (выставки, концерты, конкурсы творческих работ и др.)

Уровень	Рейтинговая оценка (места, звания)
Школьный	
Муниципальный	
Региональный Всероссийский	
Международный	

2.3.4. Результаты исследовательской деятельности (проекты, исследовательские работы, рефераты).

Уровень	Рейтинговая оценка (места)
Школьный	
Муниципальный	
Региональный	
Всероссийский	
Международный	

2.3.5. Элективные курсы (курсы по выбору)

Элективные курсы	МОУ
1.	
2.	

2.3.6. Изучение программ дополнительного образования (участие обучающихся в работе студий, кружков, секций и т.д.)

Название программы	МОУ ...
1.	
2.	

2.3.7. Дополнительные образовательные курсы (сертифицированные курсы, пройденные обучающимся с целью углубления и расширения знаний по определенным дисциплинам)

Название курса	МОУ ...
1.	
2.	

2.3.8. Ко всем учебным достижениям, указанным в пп. 2.3.1-2.3.7, прилагаются копии документов обучающихся (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и т.д.)

2.4. Портфолио отзывов включает:

- резюме;
- письменные рекомендации научных руководителей.

2.5. Индивидуальные достижения выпускника действительны за последние 2 года.

2.6. Учет портфолио работ и портфолио отзывов осуществляет обучающийся совместно с педагогическими работниками и классным руководителем.

2.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

III. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

3.1. Портфолио оформляется на бланке школы:

- в 1 строке указывается название документа - «Образовательный рейтинг достижения выпускника основной школы»;
- на 2 строке - фамилия, имя, отчество выпускника, номер и литер класса;
- на 3 строке - год оформления документа;
- описание документов;
- приложение к портфолио.

3.2. Портфолио заполняется классным руководителем при продолжении образования выпускником основной школы в профильном классе одновременно с аттестатом об основном общем образовании.

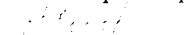
В приложении портфолио в п.2 – графа «количество баллов» не проставляется.

3.3. Исправления в бланке портфолио не допускаются.

3.4. Портфолио заверяется подписью директора школы и печатью общеобразовательного учреждения.

Разработчик:

Зам. директора по УВР

 Жидкова т.В.

« _____ » _____ 201_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №72 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

ОГРН 1023402637060; ИНН 3442037838/КПП 344201001

БИК- 041806001

400123, г. Волгоград ул. Коммунаров, 23
27-05-51

Телефон /факс
E-mail: sk72-34@mail.ru

«Образовательный рейтинг достижений выпускника»

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Район _____
Школа _____
Класс _____

Заявленный профиль _____

Период, за который представлены документы и материалы:

С «__» _____ 20__ г.

По «__» _____ 20__ г.

Опись документов

Позиция	Количество страниц
Государственная итоговая аттестация	
Олимпиады	
Конкурсы	
Исследовательская деятельность	
Элективные курсы	
Программы дополнительного образования	
Дополнительные образовательные курсы	
Отчеты и рекомендации	
и др.	

Директор МОУ СШ № 72 _____ /Т.И. Попова/

М.П.

«__» _____ 20__ г.

1. Результаты государственной (итоговой) аттестации

Экзамен	Наименование предмета	Количество баллов	Подпись ответственного лица
Обязательные	Русский язык		
	Математика		
Предметы по выбору	1.		
	2.		
Сумма баллов			

Аттестат	Средний балл	Подпись ответственного лица

2. Олимпиады

Уровень (международная, всероссийская, региональная, муниципальная, школьная)	Предмет	Занятое место, участие	Количество баллов	Подпись ответственного лица
ИТОГО				

3. Конкурсы

Уровень (международный, всероссийский, региональный, муниципальный, школьный)	Название	Занятое место, участие	Количество баллов	Подпись ответственного лица
ИТОГО				

4. Исследовательская деятельность

Уровень (международный, всероссийский, региональный, муниципальный, школьный)	Наличие грамоты, диплома лауреата и т.д.	Количество баллов	Подпись ответственного лица
ИТОГО			

Элективные курсы

№	Название элективного курса	Место прохождения	Реферат, исследовательская работа		Количество баллов	Подпись ответствен- ного лица
			наличие	защита		
	ИТОГО					

Дополнительное образование

№	Название программы дополнитель- ного образования	Место прохождения	Результат работы		Количество баллов	Подпись ответствен- ного лица
			наличие	защита		
	ИТОГО					

Дополнительные образовательные курсы

№	Название курса	Место и время прохождения	Количество баллов	Подпись ответственного лица
	ИТОГО			

Отчеты и рекомендации

Вид	Отметка о наличии	Подпись
Резюме	(обязательная)	
Письменные рекомендации руководителей	научных (желательная)	

Подпись классного руководителя _____