

Принято на заседании
Совета МОУ СШ № 72
протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ №72
_____ Т.И. Попова
приказ № _____ от _____ 201__ г.

Принято на заседании
педагогического совета МОУ СШ № 72
протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

« _____ » _____ 20__ г. № _____
г. Волгоград

О ШКОЛЬНОМ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 72 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует работу школьного психолого-медико- педагогического консилиума (ПМПК) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 72 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – Школа) и разработано в соответствии с:

- частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 N 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2013 N 30242)
- Письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000г № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- Уставом Школы.

1.2. ПМПК является одной из форм взаимодействия специалистов Школы, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации.

1.3. ПМПК является структурой диагностико - коррекционного типа, деятельность которой направлена на решение проблем, связанных с своевременным выявлением причин школьной дезадаптации.

1.4. Консилиум осуществляет диагностику учащихся, воспитанников, консультирует родителей и учителей по вопросам профилактики и коррекции, а также организует помощь и педагогическую поддержку школьникам и дошкольникам с трудностями в обучении, готовит документы на районную и городскую ПМПк.

1.5. В состав ПМПК Школы входят: заместитель директора (председатель консилиума), врач-педиатр (по согласованию), социальный педагог, педагоги Школы.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПМПК

2.1 Целью ПМПК является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся, воспитанников с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья учащихся.

2.2 Задачами ПМПК Школы являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания учащегося, воспитанников в Школе) диагностика отклонений в развитии;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в данной Школе возможностей;
- подготовка и ведение документации отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПк

- 3.1. Создание ПМПк, его состав утверждается приказом директора Школы.
- 3.2. Работу консилиума возглавляет председатель - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.3. Председатель консилиума осуществляет руководство деятельностью членов консилиума во время комплектования классов, координирует деятельность всех членов консилиума, определяет порядок и график работы консилиума, ведет заседания консилиума, отчетную документацию консилиума, по инициативе и согласию родителей (законных представителей), по инициативе учителя.
 - 3.3.1. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на учащегося.
 - 3.3.2. По результатам обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации, заполняются карты обследований и рекомендаций.
- 3.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования учащегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк, которое содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития учащегося (без указания диагноза) и программу специальной коррекционной помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми специалистами ПМПк.
- 3.5. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 3.6. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в Школе) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).
- 3.7. При отсутствии в Школе условий, адекватных индивидуальным особенностям учащегося, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в районную ПМПк.
- 3.8. При направлении ребенка на районную ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк Школы выдается родителям (законным представителям) на руки или сопровождается классным руководителем. В другие учреждения заключение специалистов Школы или коллегиальное заключение ПМПк Школы может направляться только по официальному запросу.
- 3.9. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- 3.10. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом Школы на комплексное, всестороннее обсуждение проблем учащихся с отклонениями в развитии; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.
- 3.11. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблем ребенка и организует подготовку и проведение заседаний ПМПк.
- 3.12. Для приглашения учащегося на заседание ПМПк необходимо:
 - уведомление родителей (законных представителей) о проведении консилиума и их присутствие на заседании;
 - первичное представление ребенка классным руководителем, учителями предметниками, воспитателями;
 - заключения специалистов ПМПк по результатам проведенных обследований.
- 3.13. При работе ПМПк ведется следующая документация:
 - журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;
 - журнал записи обучающихся на ПМПк;
 - протоколы заседаний ПМПк.

IV. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ ПМПк

4.1. Члены консилиума обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях консилиума, принимать активное участие в рассмотрении вопроса и принятии обоснованного решения;
- изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовала большинство присутствующих членов консилиума).

4.2. Члены консилиума имеют право:

- направлять учащихся Школы на углубленное обследование специалистами.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПк ШКОЛЫ

5.1. Журнал записи детей на ПМПк.

5.2. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендации ПМПк.

5.3. Карта (папка) развития учащегося.

5.4. План работы заседаний ПМПк.

Разработчик

зам.директора МОУ СШ № 72

Жидкова Т.В.

« » 201 г.