

Принято на заседании Совета МОУ СШ № 72
протокол № _____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ №72

Т.И. Попова
приказ № _____ от _____ 201 ____ г.

Принято на заседании
педагогического совета МОУ СШ № 72
протокол от « ____ » _____ 201 ____ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____
г. Волгоград

О ШЕФАХ-НАСТАВНИКАХ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 72 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА», СОСТОЯЩИХ НА РАЗЛИЧНЫХ ВИДАХ УЧЕТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о шефах-наставниках учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 72 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, № ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Конвенцией ООН «О правах ребёнка», законом Волгоградской области от 31.10.2002 N 748-ОД «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Волгоградской области», законом Волгоградской области от 28.12.2009 N 1974-ОД «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Волгоградской области», постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 08.04.2003 N 259 «Об утверждении Положения о едином банке данных Волгоградской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении».
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 72 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – Школа).
- 1.3. Настоящее Положение определяет отношения между шефами-наставниками, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) учащихся Школы, определяет задачи и содержание деятельности шефа-наставника.
- 1.4. Настоящее Положение принимается с учетом изменений и дополнений Советом Школы и утверждается директором Школы.

II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 2.1. Шефы-наставники назначаются для решения задач:
 - повышение роли общественности в воспитании несовершеннолетних подростков,
 - предупреждение безнадзорности, правонарушения, исправление и перевоспитание несовершеннолетних, уклоняющихся от учёбы, ведущих антиобщественный образ жизни, уходящих из дома, употребляющих спиртные напитки, наркотики, состоящих на учёте ПДН, условно осуждённых.

2.2. Шефами-наставниками могут быть:

- классные руководители.
- представители администрации Школы.
- члены родительского комитета.

2.3. Шефы-наставники обязаны работать в контакте с родителями несовершеннолетнего или опекунами, администрацией Школы, педагогами, инспектором по охране детства, инспектором подразделения по делам несовершеннолетних, участковым инспектором, психологом, медработниками, руководителями кружков.

2.4. Шеф-наставник может быть заменён:

- по причине тяжёлого заболевания.
- в связи с переменой места жительства / переезда в другой район, город и т.д./,
- по причине невыполнения обязанностей наставника, в связи с увольнением педагога-наставника.

III. ОБЯЗАННОСТИ ШЕФА-НАСТАВНИКА

3.1. Способствовать искоренению вредных привычек, имеющихся у подростка, привлекая нарколога, психолога.

3.2. Контролировать успеваемость учащегося, посещаемость им уроков, поведение в школе.

3.3. Поддерживать связь с семьёй, оказывать педагогическую поддержку.

3.4. Совместно с руководителями кружков вовлекать его во внеурочную деятельность, работу кружков, спортивных секций.

IV. ПРАВА ШЕФА-НАСТАВНИКА

4.1. Посещать несовершеннолетнего, обследовать жилищно-бытовые условия подростка.

4.2. Контролировать соблюдение родителями несовершеннолетнего законодательств Российской Федерации, Семейного Кодекса в вопросе воспитания.

4.3. Требовать от родителей или лиц, их заменяющих, создания для подшефного благоприятных условий жизни и обучения.

4.4. Участвовать в заседаниях школьного Совета профилактики правонарушений, безнадзорности и всех видов отклоняющегося поведения у несовершеннолетних муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 72 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – Совет профилактики) при рассмотрении вопроса, связанного с его подопечным.

4.5. Представлять на заседаниях школьного Совета профилактики, КДН и ЗП подшефного, защищать его интересы.

4.6. Требовать от родителей выполнения решения школьного Совета профилактики.

V. ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Шефы-наставники отчитываются перед школьным Советом профилактики о своей работе в соответствии с планом работы и в случае срочности рассмотрения вопроса.

5.2. Представляет отчет о проведенной работе на педсоветах Школы.

VI. ПООЩРЕНИЯ ШЕФА-НАСТАВНИКА

6.1. Шефы-наставники, члены педагогического коллектива Школы, добившиеся отличных результатов в воспитании подопечного, могут быть поощрены:

- объявлением благодарности.
- 2-3 днями дополнительно к очередному отпуску.
- отгулом.

6.2. Администрация Школы имеет право ходатайствовать перед организацией, в которой работает шеф-наставник, о поощрении, предоставлении ему льгот.

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ РАБОТЫ ШЕФА-НАСТАВНИКА

7.1. Работа шефа-наставника прекращается в случаях:

- окончания Школы несовершеннолетними.
- перехода или перевода в другое образовательное учреждение,
- смена места жительства,
- исправление несовершеннолетнего.

Разработчик:

заместитель директора МОУ СШ № 72

С.В. Чвиянна

« 20 » _____ 20__ г.