

Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Школы. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

II. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Основным принципом привлечения дополнительных средств Школой является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться Школой только на добровольной основе.

2.2. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

1.16. Администрация Школы в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для Школы как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения Школа обязана проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

1.17. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

1.18. Привлеченные денежные средства поступают на расчетный счет Школы.

1.19. Директор Школы организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств.

1.20. Иное имущество, переданное Школе, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.22. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их законными представителями и Школой.

III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольный целевой денежный взнос, пожертвование в иной форме оформляется заявлением физических лиц с указанием размера денежной суммы, вида пожертвования и конкретной цели их использования (Приложение 1 к настоящему Положению).

3.2. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования (Приложение 2 к настоящему Положению).

3.3. Денежные средства поступают на счет Школы, пожертвования в иной форме учитываются согласно действующему законодательству.

3.4. Все операции, производимые Школой, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учету.

IV. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Расходование средств, принятых Школой, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Школы совместно с Управляющим советом Школы в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы.

4.2. Использование указанных средств осуществляется путем оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.)

4.3. Администрацией Школы ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, иных пожертвований на сайте Школы, на школьных родительских собраниях.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет Директор Школы.

5.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности Школы и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

**Приложение 1 к Положению о порядке и условиях
внесения добровольных пожертвований и целевых взносов
физических и (или) юридических лиц
муниципального общеобразовательного учреждения
средней школы № 72**

Заявление о пожертвовании

Директору
МОУ СШ № 72
Т.И.Поповой

Ф.И.О. физического лица

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица)
по собственному желанию передаю ОУ в качестве добровольного целевого взноса *или*
денежные средства в сумме _____ (цифрами и
прописью) или добровольное пожертвование в виде

(название предмета, услуги, вида работ и т.п.)
на

(указать цель пожертвования: развитие материальной базы школы, организацию поездки питания,
охраны и т. п, ремонт)

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 2 к Положению о порядке и условиях
внесения добровольных пожертвований и целевых
взносов физических и (или) юридических лиц
муниципального общеобразовательного учреждения
средней школы № 72**

Форма договора пожертвования

**Договор пожертвования
(дарения в общепользовательных целях)**

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____
полное наименование организации и уполномоченного лица

или фамилия, имя, отчество физического лица
именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и муниципальное
общеобразовательное учреждение средняя школа № 72 Краснооктябрьского района Волгограда (МОУ
СШ № 72), именуемая в дальнейшем «Учреждение», в лице директора,

_____, действующего на основании Устава, с другой
стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь _____ обязуется передать
Учреждению _____
указать дату события, при наступлении которого будет произведено пожертвование
в качестве пожертвования _____

денежные средства, имущество, права

2. Школа принимает пожертвования и обязуется:

- ... и целевым взносам в соответствии с ...
- использовать его по назначению;
 - вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
 - незамедлительно известить Жертвователя, если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____

(указать сторону договора, несущую расходы)

4. Жертвователь в праве:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Учреждением этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса РФ.

Все споры, вытекающие из настоящего договора, решаются в порядке, определяемом действующим законодательством РФ.

6. Реквизиты, подписи сторон

Жертвователь:

Учреждение

**Приложение 3 к Положению о порядке и условиях внесения
добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц
муниципального общеобразовательного учреждения средней школы № 72**

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Волгоград

« ____ » _____ 20__

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа № 72 Краснооктябрьского района Волгограда, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Поповой Тамары Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон.

При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____