

Принято на заседании
Совета МОУ СШ № 72
протокол № _____ от «___» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ №72
Т.И. Попова
приказ № _____ от _____ 201__ г.

Принято на заседании
Педагогического совета МОУ СШ № 72
протокол № _____ от «___» _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«___» _____ 201__ г. № _____

г. Волгоград

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАЩИМСЯ, ОСВАИВАЮЩИМ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРЕДЕЛАХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, УЧЕБНИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЕЙ ШКОЛЕ № 72 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 35);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2011 № 03-105;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД – 1634/03;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы № 72 Краснооктябрьского района Волгограда».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и механизм предоставления в пользование учебников учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – Положение) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней школе № 72 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее Школа).

1.3. Настоящее Положение является локальным актом Школы, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

- учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.
- учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.
- средства обучения и воспитания — оборудование Школы, источники учебной информации, предоставляемые учащимся в ходе образовательного процесса.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАЩИМСЯ, ОСВАИВАЮЩИМ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРЕДЕЛАХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, УЧЕБНИКОВ

2.1. К учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, в Школе относятся:

- учащиеся, осваивающие программу начального общего образования;

- учащиеся, осваивающие программу основного общего образования;
- учащиеся, осваивающие программу среднего общего образования.

2.2. Школа самостоятельна в выборе и определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- порядка предоставления в пользование учащимся школы учебников;
- порядка работы учащихся школы с учебниками;
- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы библиотеки Школы.

2.3. Школа самостоятельна в выборе средств обучения и воспитания. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации образовательного процесса.

2.4. Школа бесплатно обеспечивает учащихся школы учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5. Обеспечение учащихся указанными изданиями осуществляется за счет изданий, имеющихся в фонде школьной библиотеки.

2.6. Учебники предоставляются учащимся Школы в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.7. Учебная литература используется не менее 5 лет, но при соответствии Федеральному стандарту и Федеральному перечню учебников может использоваться до 10 лет (письмо Министерства образования и науки РФ от 08.12. 2011 № МД-1634/03).

2.8. Выдача учебников осуществляется перед началом учебного года по графику, утвержденному директором Школы.

2.9. Учащиеся Школы получают учебники из фонда библиотеки в начале учебного года при отсутствии задолженности за предыдущий учебный год как по художественной, так и по учебной литературе.

2.10. Учащиеся получают комплекты учебников в библиотеке. Выдача комплектов учебников фиксируется педагогом - библиотекарем Школы в читательском формуляре учащегося и подтверждается личной подписью учащегося.

Классные руководители 1-11 классов проводят беседу-инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования учебниками.

2.11. В течении двух дней учащиеся должны просмотреть все учебники, выданные им в личное пользование. При обнаружении дефектов, мешающих восприятию учебного материала, учащийся или его родители (законные представители) могут обратиться в библиотеку для замены его на другой. Учебник может быть заменен при его наличии в фонде библиотеки.

По истечении указанного срока, претензии по внешнему виду учебников библиотекой не принимаются.

2.12. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда бесплатно при условии их наличия в фонде библиотеки.

2.13. При выбытии из Школы учащийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный им в пользование библиотекой. В случае порчи или утери учебника, предоставленного учащемуся в личное пользование, родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, или заменить другим учебником, признанным библиотекарем равноценным.

2.14. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), учебники, предоставленные учащемуся в личное пользование, возвращаются в библиотеку Школы.

В случае порчи или утери учебника, предоставленного учащемуся в личное пользование, родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, или заменить другим учебником, признанным библиотекарем равноценным

2.15. Сдача учебников осуществляется перед окончанием учебного года по графику, утвержденному директором школы.

2.16. Школа информирует родителей (законных представителей):

- о порядке предоставления в пользование учащимся учебников;
- о правилах пользования учебниками из фонда школьной библиотеки;
- о графике выдачи и сдачи учебников, утвержденном директором школы.

Информация размещается на официальном сайте школы и стендах для родителей.

2.17. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников учащихся, учебники по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики предоставляются для работы на уроках (одни на парту), домашние задания по ним не задаются.

2.18. Учебники, необходимые учащимся для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, родители приобретают самостоятельно.

2.19. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы (рабочие программы, поурочное планирование, методические пособия и т.п.) для личного пользования, учителя Школы приобретают самостоятельно. В случае наличия учебников в фонде библиотеки Школы, учителя обеспечиваются ими в единичном экземпляре бесплатно.

2.20. Школа предоставляет учащимся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в школе в ходе образовательного процесса.

2.21. Канцелярские товары (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветную бумагу, клей, пластилин и прочее), используемые учащимися в ходе образовательного процесса, родители (законные представители) приобретают самостоятельно.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Директор школы несет ответственность за обеспечение учащихся учебниками.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Школой.

3.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за достоверность информации об обеспеченности учебниками учащихся Школы, за организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников учащимся, за сохранность библиотечного фонда учебной литературы.

3.4. Классный руководитель несет ответственность за состояние учебников учащихся своего класса в течение учебного года, своевременную выдачу (сдачу) учебников учащимся своего класса в библиотеку в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.5. Родители (законные представители) учащихся следят за сохранностью полученных учебников и возмещают их утрату или порчу библиотеке.

3.6. Учащиеся несут ответственность за сохранность учебников в течении учебного года, полученных из фонда школьной библиотеки.

Разработчик

зам. директора МОУ СШ № 72 по УВР

 Т.В. Жидкова

« » 20 г.