

Принято на заседании
педагогического совета МОУ СШ № 72
протокол от «16» 03. 2015 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ №72
Т.И. Попова
приказ № 73-0 от 16.03.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«16» марта 2015 г. № 35
г. Волгоград

О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 72 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Конвенцией ООН «О правах ребёнка», Уставом школы и определяет содержание и функции классного руководителя в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 72 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - Школа).

1.2. Классное руководство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном ученическом коллективе. Классный руководитель – профессионал-педагог, организующий систему отношений между обществом и ребёнком через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребёнка и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе Школы.

1.3. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями детей), классным и общешкольным родительскими советами, социальным педагогом, психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Школы.

1.5. Настоящее Положение принимается с учетом изменений и дополнений Советом Школы и утверждается директором Школы.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава общеобразовательного учреждения, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе лично-ориентированного подхода к учащимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом Школы, и ситуации в коллективе класса, межличностных и межконфессиональных отношений.

2.2. Цель – создание условий для саморазвития и самореализации учащегося, его успешной социализации в обществе.

2.3. Задачи деятельности классного руководителя:

2.3.1. формирование и развитие коллектива класса;

2.3.2. создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого учащегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;

- 2.3.3. формирование здорового образа жизни;
- 2.3.4. организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- 2.3.5. защита прав и интересов учащихся;
- 2.3.6. организация системной работы с учащимися;
- 2.3.7. формирование толерантных взаимоотношений между учащимися, учащимися и педагогическими работниками;
- 2.3.8. формирование у учащихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- 2.3.9. организация социально значимой, творческой деятельности учащихся.

III. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Основными функциями деятельности классного руководителя являются

- организационно-координирующая,
- коммуникативная,
- аналитическая.

3.2. Организационно-координирующая функция классного руководителя заключается в следующем:

3.2.1. организации и стимулировании разнообразной деятельности учащихся;

3.2.2. установлении партнерских отношений между семьей и школой;

3.2.3. организации взаимодействия учителей, работающих в классе;

3.2.4. ведение классной документации (классного журнала, личных дел обучающихся, составлении плана воспитательной работы в классе, дневника наблюдения и др.).

3.3. Коммуникативная функция предполагает:

3.3.1. Развитие и регулирование межличностных отношений между учащимися, учащимися и взрослыми;

3.3.2. оказание помощи каждому учащемуся в адаптации к коллективу;

3.3.3. содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного ребенка;

3.3.4. оказание помощи учащимся в установлении отношений с окружающими детьми, социумом;

3.3.5. информирование учащихся о действующих детских и молодежных общественных организациях и объединениях.

3.4. Аналитическая функция включает в себя:

3.4.1. изучение личностных особенностей учащихся;

3.4.2. изучение условий семейного воспитания учащихся, особенностей взаимоотношений между членами семьи учащегося;

3.4.3. изучение уровня развития классного коллектива;

3.4.4. оценку воспитанности учеников и класса в целом;

3.4.5. рефлексию своей работы с классным коллективом.

3.5. Контрольная функция. выражающаяся в:

3.5.1. контроле за успеваемостью каждого учащегося;

3.5.2. контроле за посещаемостью учебных занятий учащимися;

3.5.3. контроле за самочувствием учащихся.

IV. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Классный руководитель обязан:

4.1.2. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников.

4.1.3. Организовывать учебно-воспитательный процесс в классе; вовлекать учащихся в систематическую деятельность классного и школьного коллективов, изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в

семье и школе.

4.1.4. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении учащихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию школы.

4.1.5. Оказывать помощь воспитанникам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.

4.1.6. Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту учащихся.

4.1.7. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в классе педагогов-предметников, родителей учащихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

4.1.8. Пропагандировать здоровый образ жизни.

4.1.9. Регулярно информировать родителей (законных представителей) учащихся об их успехах или неудачах. Осуществлять управление деятельностью классного родительского комитета.

4.1.10. Контролировать посещение учебных занятий учащимися своего класса.

4.1.11. Координировать работу учителей-предметников, работающих в классе с целью недопущения неуспеваемости учащихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

4.1.12. Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в школе.

4.1.13. Регулярно проводить классные часы и другие внеурочные и внешкольные мероприятия с классом.

4.1.14. Вести документацию по классу (личные дела учащихся, классный журнал, проверять дневники учащихся), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в классе, отчеты, индивидуальные карты изучения личности учащегося, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т.д.).

4.1.15. Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий. Участвовать в работе методического объединения классных руководителей.

4.1.16. Готовить и предоставлять отчеты различной формы о классе и собственной работе по требованию администрации школы.

4.1.17. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья детей во время проведения внеклассных, внешкольных мероприятий.

4.1.18. Быть примером для учащихся в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

4.2. Классный руководитель имеет право:

4.2.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье учащихся своего класса.

4.2.2. Выносить на рассмотрение администрации школы, педагогического совета, органов школьного самоуправления, родительского комитета предложения, инициативы, как от имени классного коллектива, так и от своего имени.

4.2.3. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства школы, а также органов самоуправления.

4.2.4. Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.

4.2.5. Приглашать в школу родителей (законных представителей) учащихся по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам.

4.2.6. Осуществлять свободно-индивидуальный режим работы с детьми.

4.2.7. Самостоятельно определять формы планирования воспитательной работы с классом

с учетом выполнения основных принципов общешкольного планирования.

4.2.8. Не выполнять поручения и требования администрации школы и родителей, которые не входят в функциональные обязанности классного руководителя, определенные настоящим Положением.

4.2.9. Не выполнять поручения и требования администрации школы и родителей, если они могут нанести психологическую или физическую травму учащемуся.

4.2.10. Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации школы, родителей, учащихся, других педагогов.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Деятельность классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

5.1. Классный руководитель ежедневно:

5.1.1. определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;

5.1.2. организует и контролирует дежурство учащихся в классных кабинетах;

5.1.3. организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

5.2. Классный руководитель еженедельно:

5.2.1. проверяет ведение учащимися дневников с выставлением отметок за неделю;

5.2.2. проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;

5.2.3. организует работу с родителями (по ситуации);

5.2.4. проводит работу с учителями-предметниками, работающими в классе (по ситуации);

5.2.5. анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных учащихся;

5.3. Классный руководитель ежемесячно:

5.3.1. посещает уроки в своем классе;

5.3.2. получает консультации у психолога и отдельных учителей;

5.3.3. организует работу классного актива.

5.4. Классный руководитель в течение учебной четверти:

5.4.1. оформляет и заполняет классный журнал;

5.4.2. участвует в работе методического объединения классных руководителей;

5.4.3. проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояние успеваемости и уровня воспитанности учащихся;

5.4.4. проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;

5.4.5. проводит классное родительское собрание;

5.4.6. представляет в учебную часть отчет об успеваемости учащихся класса за четверть;

5.4.7. организует заседание родительского совета класса.

5.5. Классный руководитель ежегодно:

5.5.1. оформляет личные дела учащихся;

5.5.2. анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;

5.5.3. составляет план воспитательной работы в классе;

5.5.4. собирает и предоставляет в администрацию школы статистическую отчетность об учащихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, трудоустройство выпускников и пр.).

5.6. В расписании предусмотрен классный час, обязательный для проведения классным руководителем и посещения учащихся. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Администрация должна быть своевременно информирована о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.

5.7. Проведение внеплановых досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек, «огоньков») классный руководитель обязан согласовывать с администрацией.

5.8. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

5.9. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

5.10. При проведении внеклассных мероприятий в школе и вне школы классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить поддержку от родителей. О проведении внеклассных мероприятий в школе и вне школы классный руководитель в письменном виде доводит до сведения зам. директора по ВР.

5.11. За организацию досуговой деятельности учащихся (экскурсий, походов...) в выходной день (воскресенье) классному руководителю предоставляется отгул во время каникул или очередного отпуска удобного для педагога и режима школы.

5.12. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с учащимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Классный руководитель ведёт следующую документацию:

- 6.1. классный журнал;
- 6.2. журнал регистрации инструктажей с учащимися по технике безопасности по ТБ;
- 6.3. журнал регистрации занятий по изучению ПДД;
- 6.4. анализ и план воспитательной работы. Форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией школы;
- 6.5. социальный паспорт класса (форма устанавливается администрацией школы);
- 6.6. результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования учащихся класса;
- 6.7. характеристики учащихся, стоящих на различных видах учета;
- 6.8. протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- 6.9. разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми (т.ч. классных часов);
- 6.10. материалы методической работы по классному руководству;
- 6.11. отчеты, аналитические материалы.

VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

7.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

7.2. Критерии результативности отражают уровень, которого достигают учащиеся в своем социальном развитии (уровне общей культуры и дисциплины учащихся, гражданской зрелости).

7.3. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя, проявляющихся в организации воспитательной работы с обучающимися, во взаимодействии с учителями-предметниками, работающими в данном классе, с родителями, общественностью.

7.4. Основанием для оценки деятельности классного руководителя является анализ его работы, а именно:

- анализ посещенных классных часов, воспитательных мероприятий, проведенных в классе;
- материалы по изучению личности учащихся, индивидуальной работы со школьниками, работы актива класса;
- материалы, подтверждающие эффективность работы с родителями;
- сводная карта классных дел и участия класса в общешкольных и внешкольных коллективных творческих делах;
- таблица критериев оценки деятельности классного руководителя (приложение к настоящему Положению).

VIII. ПООЩРЕНИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

При условии эффективной работы классный руководитель поощряется.

8.1. Объявление благодарности за добросовестный труд.

8.2. Начисление надбавок к должностным окладам за высокие творческие достижения в труде. Надбавка устанавливается директором Школы.

Основание: «Положение о материальных поощрениях и материальной помощи работникам муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 72 Краснооктябрьского района Волгограда».

8.3. Премирование классного руководителя по итогам работы за учебный год. Основанием служит выполнение методической работы, проведение мероприятий, внедрение новых форм и методов воспитания, результаты участия в творческих конкурсах учащихся.

8.4. При условии недобросовестного выполнения своих обязанностей классный руководитель лишается надбавок. В случае систематического нарушения трудовой дисциплины, невыполнения должностных обязанностей, проявления непедагогических мер воспитания классный руководитель отстраняется от занимаемой должности.

Разработчик:

заместитель директора МОУ СПШ № 72

 С.В.Чиняпина

16 « декабрь » 2015 г.

Критерии оценки деятельности классного руководителя

№ п/п	Критерии оценки	УРОВНИ		
		<i>Низкий (1 балл)</i>	<i>Средний (2 балла)</i>	<i>Высокий (3 балла)</i>
1.	<i>Знание психолого-педагогических основ воспитания, особенностей возраста</i>	Имеет общие представления о современных психолого-педагогических концепциях, возрастных особенностях современного школьника	Ориентируется в современных психолого-педагогических концепциях, но редко применяет в работе, знает возрастные особенности учащихся	Владеет основами современной психолого-педагогической концепции воспитания, использует их как основу в работе
2.	<i>Знание содержания, форм и методов воспитания</i>	Имеет общие представления о воспитательной работе, формах и методах воспитания. Беден общий кругозор	Знает нормативные документы, эпизодически работает с методическими журналами	Глубокие, разносторонние знания, свободно ориентируется в методической литературе по проблемам воспитания, в нормативных документах
3.	<i>Индивидуальный подход в воспитательной работе</i>	Индивидуальный подход в воспитании не обеспечивается	В основном обеспечивает индивидуальный подход	Систематически изучает особенности учащихся, исследует уровень воспитанности детей, осуществляет индивидуальную работу с каждым

4.	<i>Педагогическое руководство и сотрудничество с учащимися, опора на ученическое самоуправление</i>	Авторитарный стиль, несправедливость, срыв в отношениях с учащимися. Слабая помощь активу. Среди учащихся нет организаторов различных дел	Соблюдается педагогический такт, осуществляется сотрудничество с учащимися. Большинство имеют разовые или постоянные поручения. Используется методика коллективно-творческой деятельности	Стиль старшего товарища во взаимоотношениях с учащимися, рациональная структура самоуправления. Коллективно-творческая деятельность как основа в организации жизнедеятельности
5.	<i>Умение планировать внеурочную воспитательную работу</i>	План представляет собой набор мероприятий без учета интересов и особенностей воспитанников	Правильное (с учетом требований) планирование с опорой на интересы воспитанников	Четко и конкретно, с учетом уровня воспитанности, определяются цели и задачи воспитания. Планируется систематическая работа с учетом интересов
6.	<i>Формирование интереса к учебе, развитие познавательных потребностей учащихся</i>	Слабое руководство познавательной деятельностью учащихся.	Проводится работа по организации познавательной деятельности, формированию навыков самообразования	Имеет место система работы по развитию познавательных интересов, формированию культуры умственного труда, навыков самообразования
7.	<i>Совместная работа классного руководителя с учителями, работающими в классе</i>	Слабые контакты с учителями, работающими в классе	Выполняет основные требования по работе с учителями-предметниками, периодически привлекая их к организации познавательной деятельности воспитанников	Тесный контакт с учителями в изучении возможностей обучающихся, уровня их развития в организации познавательной деятельности воспитанников

8.	<i>Взаимодействие классного руководителя с родителями</i>	Слабые представления о воспитательных возможностях семей, участие родителей в воспитательной работе пассивное, в роли гостей	Владеет информацией о родителях и возможностях семей, привлекает к проведению некоторых воспитательных мероприятий, эпизодически проводятся совместные дела	Хорошо знает семьи, их воспитательные возможности, активно привлекает их к воспитательной работе, систематически проводит совместные мероприятия
9.	<i>Взаимодействие с социальным окружением</i>	Информацией о проведении досуга вне школы владеет слабо. Возможности внешкольного учреждения практически не используются	Эпизодически используются возможности ближайшего социального окружения	Хорошо ориентируется и знает воспитательные возможности ближайшего окружения. использует их в воспитательной работе, общается с руководителями объединений, посещаемых учащимися вне школы, работает увлеченно.
10	<i>Отношение к классному руководству</i>	К работе классного руководителя равнодушен	Относится к классному руководству с интересом	Любит и знает воспитательную работу